RE: Solicitud implementos de atención de emergencias Archivo Central

María Fernanda Trujillo Amaya <mtrujillo@sdmujer.gov.co>

Mar 09/11/2021 14:53

Para: Xiomara Maria Cabrera Antia <xcabrera@sdmujer.gov.co>

CC: Elkin Alberto Moreno Crespo <elmoreno@sdmujer.gov.co>; Diana Paola Garavito Mendez <dgaravito@sdmujer.gov.co>

Cordial saludo Xiomara, espero te encuentres bien.

El día de ayer se terminaron de entregar los elementos de botiquín. Actualmente Archivo Central cuenta con 3 botiquines (2 de lona y 1 cajón metálico). Faltaría por dotar de más extintores y camillas lo cual lo haremos el próximo año cuando contemos con el proveedor. No obstante, gestionaremos con almacén si nos pueden facilitar por lo menos una camilla en préstamo mientras se hace el nuevo contrato.

Mil gracias.

Cuídate mucho.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría de la Mujer
MARÍA FERNANDA TRUJILLO AMAYA
CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
Tel: (571) 316 9001 Ext. 1026 - 1046
www.sdmujer.gov.co

De: Xiomara Maria Cabrera Antia <xcabrera@sdmujer.gov.co>
Enviado: martes, 9 de noviembre de 2021 14:16
Para: María Fernanda Trujillo Amaya <mtrujillo@sdmujer.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud implementos de atención de emergencias Archivo Central

Hola María Fernanda como estas.

Con el fin de seguimiento a los implementos solicitados para complementar el programa de prevención de emergencias del SIC, para el Archivo Central. Te solicito amablemente, que me cuentes que se ha aportado y que quedaría pendiente y para cuando podríamos contar con los implementos que faltan.

Gracias por tu colaboración.

Cordialmente,
Xiomara

De: María Fernanda Trujillo Amaya <mtrujillo@sdmujer.gov.co>
Enviado: viernes, 20 de agosto de 2021 19:58
Para: Xiomara Maria Cabrera Antia <xcabrera@sdmujer.gov.co>
Cc: Richard Albeiro Lopez Diaz <rlopez@sdmujer.gov.co>; elkinmoreno427@gmail.com <elkinmoreno427@gmail.com>; Diana Paola Garavito Mendez <dgaravito@sdmujer.gov.co>
Asunto: RE: Solicitud implementos de atención de emergencias Archivo Central

Cordial saludo Xiomara, espero te encuentres muy bien.

De acuerdo con la solicitud, estamos gestionando con almacén para que nos puedan hacer un préstamo de los extintores, camillas y señalización de las casas que se encuentran en bodega debido a la inexistencia de la sede física actual, ya que actualmente no tenemos elementos para suministrar pero en los próximos contratos estudiaremos la adquisición de más elementos para cubrir la totalidad de las sedes.
Con relación al botiquín, te comento que estos elementos serán distribuidos hacia el mes de septiembre cuando se hayan recibido de parte del contratista la totalidad de los elementos solicitados.

Esperamos responder con este requerimiento de la manera más diligente posible.

Cuídate mucho.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
BOGOTÁ Secretaría de la Mujer
MARÍA FERNANDA TRUJILLO AMAYA
CONTRATISTA
DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO
Tel: (571) 316 9001 Ext. 1026 - 1046
www.sdmujer.gov.co

De: Xiomara Maria Cabrera Antia <xcabrera@sdmujer.gov.co>
Enviado: miércoles, 18 de agosto de 2021 12:33
Para: María Fernanda Trujillo Amaya <mtrujillo@sdmujer.gov.co>
Cc: Richard Albeiro Lopez Diaz <rlopez@sdmujer.gov.co>
Asunto: Solicitud implementos de atención de emergencias Archivo Central

Hola Maria Fernanda, como te comenté en nuestra conversación, resultado de la visita realizada por el Archivo de Bogotá y la Administración del Centro Empresarial donde se encuentra ubicado el Archivo Central de la Secretaría, se identificó que no contábamos con algunos elementos requeridos para atención de emergencias. Por lo anterior, te solicito amablemente tu colaboración en la consecución de los siguientes implementos para el Archivo Central.

- 2 extintores de químico seco multipropósito adecuados para la atención de emergencias asociadas a papel.
- 1 Botiquín.
- 1 camilla para atención de emergencias.
- Señales de evacuación asociadas al Plan de emergencias de la Secretaría.

Gracias por tu atención y acostumbrada colaboración.

Cordialmente,

Xiomara

_____ "La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia,

descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

_____ "La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."

_____ "La información aquí contenida es para uso exclusivo de la persona o entidad de destino. Está estrictamente prohibida su utilización, copia, descarga, distribución, modificación y/o reproducción total o parcial, sin el permiso expreso de la Alcaldía Mayor de Bogotá, pues su contenido puede ser de carácter confidencial y/o contener material privilegiado. Si usted recibió esta información por error, por favor contacte en forma inmediata a quien la envió y borre este material de su computador. La Alcaldía Mayor de Bogotá no es responsable por la información contenida en esta comunicación, el directo responsable es quien la firma o el autor de la misma."